



COMUNICADO N° 01

REANUDACION PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACION DE COGESTORES SOCIALES GRUPOS ETNICOS – INDIGENAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

ASUNTO: INFORMACIÓN REANUDACION PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACION DE COGESTORES SOCIALES GRUPOS ETNICOS – INDIGENAS PARA EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

DIRIGIDO A: PERSONAS QUE HAGAN PARTE DEL LISTADO FINAL DE ELEGIBLES

La Caja de Compensación Familiar de Nariño – COMFAMILIAR DE NARIÑO y el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, en el marco del contrato No.794/2016, se permite **INFORMAR** a las personas que hacen parte del listado de elegibles en el proceso de convocatoria para la selección y contratación de Cogestores Sociales:

Que de conformidad al otrosí No. 2 del contrato 794 – 2016, suscrito entre el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL y la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO – COMFAMILIAR DE NARIÑO, se prorroga el plazo de ejecución del contrato 794 de 2016 hasta el día 30 de Abril de 2017, en virtud de lo cual se procede a continuar con la contratación correspondiente a la convocatoria No. 4 CGS Nariño grupos étnicos – indígenas por urna.

En consecuencia, las personas que hacen parte de la lista de elegibles publicada el día 09 de diciembre de 2016, que según su puntaje de mayor a menor ocupan las plazas disponibles que se encuentran establecidas en el comunicado de convocatoria según el municipio al que se postularon, deben enviar de manera inmediata el Rut y la cédula de ciudadanía al correo apoyotransversalunidosnar@gmail.com, así mismo deberán presentarse con los documentos requeridos para la contratación **EL DÍA VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS (2016) a las OCHO DE LA MAÑANA (8:00 A.M).** en el **AUDITORIO DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NARIÑO – COMFAMILIAR DE NARIÑO UBICADO EN LA CALLE 16 B No. 30 – 53 PARQUE INFANTIL, en medio físico y en CD escaneado en PDF,** en el siguiente orden:



- Fotocopia Legible Cédula de Ciudadanía.
- Fotocopia Legible RUT.
- Formato Único de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Copia de los títulos de Estudios obtenidos relacionados la prestación del servicio.
- Certificados y/o constancias de experiencia laboral relacionados con la prestación del servicio.
- Copia Antecedentes Fiscales.
- Copia Antecedentes Judiciales.
- Copia Antecedentes Disciplinarios.
- Diligenciar Formato de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Certificación de cuenta bancaria.
- Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Certificado de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.
- Formato de inscripción a la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de COMFAMILIAR DE NARIÑO. Ingresar al siguiente link: <http://empleatecolombia.com.co/RegistroCuenta.aspx>

El día indicado para la entrega de los documentos, se realizará el proceso de contratación por lo cual se deberá tener la disposición del tiempo requerido para ello.