



INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN.

Diligencie el formulario con letra imprenta legible y clara, sin tachones y en tinta negra.

1. DATOS DEL CESANTE

Deberá llenar los siguientes espacios correspondientes a:

Número de identificación del Cesante: escriba completo el número del documento de identificación.

Tipo de documento : marque si es: C.C.: Cédula de Ciudadanía. C.E.: Cédula de Extranjería. T.I.: Tarjeta de Identidad.

Apellido y Nombres: escritos según el orden establecido como figuran en el documento de identidad.

Dirección de residencia , teléfono, barrio, celular, ciudad , departamento: escriba los datos de residencia, teléfono, barrio, celular, ciudad y departamento de residencia del solicitante.

Correo electrónico: diligencie el correo electrónico que se encuentre activo para recibir respuesta y comunicaciones de la Caja de Compensación Familiar, en caso de no poseer correo electrónico , escriba NP.

¿Cuál fue su último salario devengado?: escriba claramente el rango en el cual se ubica su último salario devengado y el valor.

¿Tipo de vinculación a su última Caja de Compensación?: identifique si su vinculación a la última Caja de Compensación Familiar era como asalariado o como independiente.

¿Ha recibido subsidio al desempleo?: señale si ha recibido subsidio al desempleo por parte de alguna Caja de Compensación Familiar. En el apartado hace cuánto, señale hace cuántos meses recibió la última mensualidad.

Última caja de compensación familiar a la cual estuvo afiliado: señale la última Caja de Compensación Familiar a la cual es estuvo afiliado como empleado.

¿Está inscrito en el servicio público de empleo?: indique si se encuentra inscrito en el Servicio Público de empleo, a través de una agencia de empleo de una Caja de Compensación Familiar u otro operador.

¿A qué E.P.S. esta afiliado actualmente?: señale a qué E.P.S. se encuentra afiliado, tenga en cuenta que es a esta identidad a la cual se realizará el pago del afiliado, del aporte de salud, si resulta beneficiario del Mecanismo de Protección al Cesante.

¿A qué Administradora de Pensiones está afiliado actualmente: señale qué administradora de pensiones se encuentra afiliado; tenga en cuenta que es a esta identidad a la cual se realizará el pago del aporte a pensiones, si resulta beneficiario del Mecanismo de Protección del Cesante.

¿A qué fondo de Cesantías está afiliado actualmente?: señale a qué fondo de Cesantías se encuentra Afiliado.

¿Ahorra para el mecanismo de protección al cesante en su fondo de cesantías?: (Esta casilla solo podrá ser diligenciada, cuando esté operando en los fondos de Cesantías, el ahorro del Mecanismo de Protección al Cesante) indique si ha ahorrado en su fondo de Cesantías para el Mecanismo de Protección al Cesante, el valor y el porcentaje de ahorro.

¿ Recibía cuota monetaria del subsidio familiar por las personas a cargo?
¿ Por cuántas persona?: indique si recibía subsidio monetario por parte de las Cajas de Compensación Familiar, de ser así, señale por cuántas personas a cargo recibía dicho subsidio.

2. INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Identificación de personas a cargo del cesante (esta sección se debe diligenciar siempre y cuando el número de personas a cargo, haya cambiado con respecto a la condición de empleado del solicitante).

Apellidos y nombres: nombres completos de las personas a cargo que dependan económicamente de usted.

Novedad: marque **A** si es una persona a cargo adicional o **R** si la persona ha perdido su condición de beneficiario.

Fecha de nacimiento: escriba la fecha de nacimiento de cada una de las personas a cargo en formato año / mes / día.

Sexo: indique el sexo de cada una de las personas a cargo.

Parentesco: indique el parentesco de cada una de las personas a cargo (hijo, padre , hermano) es decir aquellas personas que dependan económicamente de usted.

Documento de identificación de las personas a cargo: escriba completo el tipo y el número de documento de identificación de las personas a su cargo C.C.: Cédula de Ciudadanía . C.E.: Cédula de Extranjería. T.I.: Tarjeta de Identidad. R.C.: Registro Civil.

Estudia: señale si las personas a cargo estudian o no y a continuación indique el nivel educativo.

Nivel educativo: indique el nivel educativo de cada una de las personas a cargo como se indica a continuación:
N: Ningún nivel educativo
P: Primaria.
S: Secundaria.
T: Técnico o tecnólogo.
SP: Superior o universitaria

¿ Ha cambiado el número de personas a cargo, con su respeto a su condición de trabajador?: marque con una X si ha cambiado el número de personas a cargo , desde la época en que era trabajador. Ej. nació un nuevo hijo (a) en su condición de cesante a su hijo (a) cumplió 19 años de edad.

3. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Lea detalladamente las declaraciones y firme en señal de aceptación.